

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных ООО «УК Возрождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – данные), которые ООО «УК Возрождение» (далее – Оператор, Общество, Управляющая компания) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от пользователя сети Интернет (далее – Пользователь) во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг Общества, а также от субъекта персональных данных, состоящего с оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с

персональными данными. Оператором является ООО «УК Возрождение», расположенная по адресу: Санкт-Петербург, пр. КИМа, д. 5/34, лит. Б, пом. 4-Н.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение, свидетельство ИНН и др.);

- внесения сведений в учетные формы;

- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);

3.2. Обработка персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение персонифицированного учета;

- исполнение договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении управляющей компанией хозяйственной деятельности;

3.2.3. Категории субъектов персональных данных, обрабатываемых управляющей компанией:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;

- физические лица, уволившиеся из Общества;

- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях;

- физические лица, являющиеся пользователями сайта Общества.

3.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношениях;

- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношениях;

- данные, полученные от пользователей сайта Общества.

3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные в открытых электронных файлообменниках.

3.3.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечению срока хранения таких документов, они подлежат уничтожению.

3.3.5. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними, Обществом применяются организационные и технические меры.

3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи, в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским законодательством, в рамках осуществляемой Оператором деятельности.

4. Защита персональных данных

4.1. Для защиты персональных данных при их обработке, в управляющей компании применяются организационные и технические меры:

- доступ к персональным данным предоставляется только тем сотрудникам, на которых возложена обязанность по их обработке. Указанные лица имеют право на обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций, связанных с исполнением должностных обязанностей;

- обработка персональных данных ведется сотрудниками управляющей компании на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей;

- рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации;

- проводятся мероприятия, направленные на обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

- разграничены права доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их обязанностями;

- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

5. Основные права субъекта персональных данных

5.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- обращение к Оператору и направление ему запросов.

6. Обязанности Оператора

6.1. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных, предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных, субъекту разъяснить последствия такого отказа;
- обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- применять необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.